

Sistema Integrado de Defesa Social

Roteiro de Treinamento

REDS - Desaparecimento / Localização de Indivíduos

Relatora: Wellice dos Santos Fraga



Roteiro de Treinamento

REDS - Desaparecimento / Localização de Indivíduos

Sumário

1	Objetivos deste documento	2
2	Introdução	2
3	Roteiro de Treinamento	2
3.1	Busca e Salvamento em Altura.....	Erro! Indicador não definido.
3.1.1	Criando um novo registro de Busca e Salvamento	2
3.1.2	Identificando a Localização da Ocorrência	Erro! Indicador não definido.
3.1.3	Cadastro de Envolvidos.....	Erro! Indicador não definido.
3.1.4	Identificação do tipo de formulário de Busca e Salvamento	Erro! Indicador não definido.
3.1.5	Registro de Busca e Salvamento em Altura.....	Erro! Indicador não definido.
3.2	Busca e Salvamento Aquático	Erro! Indicador não definido.
3.2.1	Criando um novo registro de Busca e Salvamento ..	Erro! Indicador não definido.
3.2.2	Identificação do tipo de formulário de Busca e Salvamento	Erro! Indicador não definido.
3.2.3	Registro de Busca e Salvamento Aquático	Erro! Indicador não definido.
3.3	Busca e Salvamento Terrestre	Erro! Indicador não definido.
3.3.1	Criando um novo registro de Busca e Salvamento ..	Erro! Indicador não definido.
3.3.2	Identificação do tipo de formulário de Busca e Salvamento	Erro! Indicador não definido.
3.3.3	Registro de Busca e Salvamento Terrestre	Erro! Indicador não definido.



Roteiro de Treinamento

REDS - Desaparecimento / Localização de Indivíduos

1 Objetivos deste documento

Este documento tem por objetivo descrever, através de um roteiro de treinamento, as principais alterações da versão REDS – Registro de Eventos de Defesa Social, contendo o módulo que permite a criação de um Registro de Desaparecimento / Localização de Indivíduos.

2 Introdução

O Registro de Desaparecimento / Localização de Indivíduos é destinado especificamente ao registro de desaparecimento ou localização de indivíduos, pois contém as seções para cadastro apropriado das informações sobre as circunstâncias do desaparecimento / localização do indivíduo e também dados comportamentais que serão extremamente importantes nos trabalhos de busca do desaparecido.

Este formulário está disponível para todos os órgãos integrantes do SIDS: CBMMG, PCMG e PMMG e será descrito detalhadamente através do roteiro a seguir.

3 Roteiro de Treinamento

3.1 Registro de Desaparecimento

3.1.1 Criando um novo registro de Desaparecimento / Localização

1 - Efetue o *login* no sistema REDS. Assim que efetuar a conexão, o usuário irá identificar um novo item do grupo *Tipo de Relatório*: “Registro de Desaparecimento / Localização de Indivíduos”.

2 - Inicie a criação de um novo registro de evento, selecionando como *Tipo de Relatório*: “Registro de Desaparecimento / Localização de Indivíduos” e a *Data/Hora do Fato*.

3 - Clique em *Novo*. (Para BM: na mensagem que irá ser exibida sobre a possibilidade da ocorrência fazer parte ou não de um grupo de registros associados, clique em *OK*. Vale ressaltar que um registro de Desaparecimento / Localização poderá ser associado normalmente, mas esse procedimento não faz parte do escopo deste roteiro.)

4 - Preencha normalmente os dados da **Tela Atendimento**, selecionando a natureza ‘U40000 - PESSOA EXTRAVIADA OU DESAPARECIDA’. (Repare que para esse tipo de relatório, somente as naturezas U40000 e A10000 estarão disponíveis para seleção.) Após clicar em *Salvar*, não se esqueça de anotar o *Número REDS* gerado.

5 - Continue o preenchimento dos dados do **Local do Fato**.

6 - Na **Tela Itens de Evento**, selecione então *Envolvidos* e *Veículos*.



Roteiro de Treinamento

REDS - Desaparecimento / Localização de Indivíduos

3.1.2 Cadastro de Envolvidos

1 - Clique no menu *Envolvidos* e em seguida no botão “+” para inserir um novo envolvido.

Ao entrar na **Tela Envolvidos**, os usuários irão observar que a divisão da tela em abas está diferente. Agora são 5(cinco) abas: *Dados Gerais*, *Dados Pessoais*, *Características do Indivíduo*, *Justificativa de Uso de Algemas/ Imobilização de Envolvido* e *Detalhes do Desaparecimento*. Esta última, *Detalhes do Desaparecimento*, só é exibida para os Registros de Desaparecimento / Localização de Indivíduos. As abas *Dados Gerais* e *Dados Pessoais* resultam do desmembramento da antiga aba *Envolvido*. A antiga aba *Detalhes - Autor, Co-autor, Suspeito, Vítima ou Condutor do Veículo* foi renomeada para *Características do Indivíduo* para simplificar seu nome.

2 - Repare que existe um novo campo ‘Envolvido sendo editado’ que será utilizado para identificar qual é o envolvido que está sendo alterado no momento. Isso irá facilitar o preenchimento de registros que possuem vários envolvidos cadastrados. Esse campo será exibido em todas as abas da **Tela de Envolvidos**, para todos os formulários do REDS. Vale ressaltar que o campo só estará preenchido após os dados do envolvido terem sido salvos na primeira aba.

The screenshot shows the 'Envolvidos' form in the REDS system. The 'Envolvido sendo editado' field is highlighted with a red oval and contains the text '1 - TREINAMENTO05 (DESAPARECIDO(A))'. The form includes the following sections:

- Tipo de Pessoa:** Pessoa Física Pessoa Jurídica
- Tipo de Envolvimento:** 1401 DESAPARECIDO(A) (1401)
- Natureza do Delito:** U40000 PESSOA EXTRAVIADA OU DESAPARECIDO(A) T C [Selecionar Natureza](#) [X](#)
[Copiar Natureza Principal](#)
- Relação entre Solicitante/Desaparecido(a):** **Grau da lesão:**
- Prisão/ Apreensão:** **Houve Resistência?** Não Sim **Uso de Algemas?** Não Sim
- Este Envolvido é Militar/ Policial?** Não Sim
 Militar Policial * [Selecionar Militar/Policial](#) [Da Equipe](#) [X](#)
- Órgão/UF:** POLICIA MILITAR MG **Unidade:** 1 BATALHAO DE POLICIA MILITAR/8 RPM
- Matrícula/ NR.:** 9000005 **PG/ Cargo:** TREINAMENTO **Em Serviço?** Não Sim

Buttons: [Salvar](#) [Voltar](#)



Roteiro de Treinamento

REDS - Desaparecimento / Localização de Indivíduos

Figura 1: Tela de Envolvidos - Dados Gerais

3 - Preencha a aba de Dados Gerais colocando o tipo de Envolvimento igual a DESAPARECIDO (1401) e preenchendo os demais dados da forma que lhe convier.

4 - Após clicar em *Salvar*, você será redirecionado para a aba Dados Pessoais.

5 - Interrompa o preenchimento do envolvido momentaneamente, clicando no menu *Encerrar Registro*. Você será redirecionado para a **Tela Encerramento de Registro**. Dentre os alertas exibidos, você verá três novos:

5.1 Os Dados Pessoais não foram devidamente informados para o(s) seguinte(s) envolvido(s): 1 Por favor, retorne a esta tela e preencha-a adequadamente, clicando aqui: **Ir para Envolvidos**

5.2 A aba Características do Indivíduo não foi devidamente preenchida para o(s) seguinte(s) envolvido(s): 1 Por favor, retorne a esta tela e preencha-a adequadamente, clicando aqui: **Ir para Envolvidos**

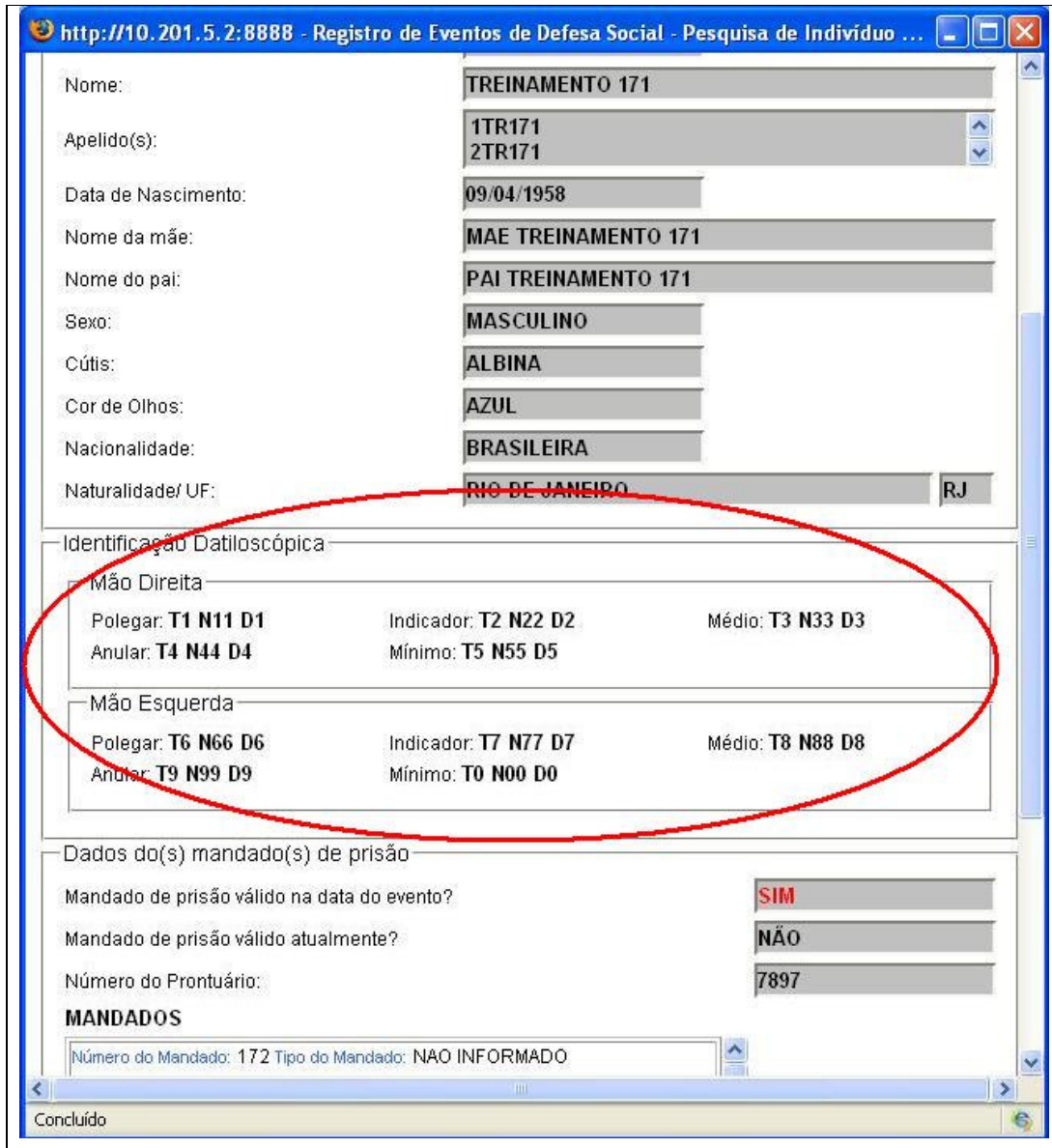
5.3 Os Detalhes do Desaparecimento não foram devidamente informados para o(s) seguinte(s) envolvido(s): 1 Por favor, retorne a esta tela e preencha-a adequadamente, clicando aqui: **Ir para Envolvidos**

É necessário realizar o preenchimento correto de todas as abas obrigatórias do indivíduo para que o registro possa ser encerrado. A obrigatoriedade de cada aba depende do tipo de envolvimento do envolvido e do tipo de relatório.

6 - Retorne a **Tela de Envolvidos** para continuar com o cadastro. Após clicar no botão "A", correspondente ao envolvido, clique na aba *Dados Pessoais*.

7 - Clique no botão "Buscar Dados" e selecione o RG "171" na **Tela Pesquisa de Indivíduo**.

8 - Repare que existem novos dados na tela. A identificação datiloscópica só será exibida quando o tipo de envolvimento do indivíduo for desaparecido.



http://10.201.5.2:8888 - Registro de Eventos de Defesa Social - Pesquisa de Indivíduo ...

Nome: TREINAMENTO 171

Apelido(s): 1TR171
2TR171

Data de Nascimento: 09/04/1958

Nome da mãe: MAE TREINAMENTO 171

Nome do pai: PAI TREINAMENTO 171

Sexo: MASCULINO

Cúpis: ALBINA

Cor de Olhos: AZUL

Nacionalidade: BRASILEIRA

Naturalidade/UF: RIO DE JANEIRO RJ

Identificação Datiloscópica

Mão Direita

Polegar: T1 N11 D1 Indicador: T2 N22 D2 Médio: T3 N33 D3
Anular: T4 N44 D4 Mínimo: T5 N55 D5

Mão Esquerda

Polegar: T6 N66 D6 Indicador: T7 N77 D7 Médio: T8 N88 D8
Anular: T9 N99 D9 Mínimo: T0 N00 D0

Dados do(s) mandado(s) de prisão

Mandado de prisão válido na data do evento? SIM

Mandado de prisão válido atualmente? NÃO

Número do Prontuário: 7897

MANDADOS

Número do Mandado: 172 Tipo do Mandado: NAO INFORMADO

Concluído

Figura 2: Tela Pesquisa de Indivíduo

9 - Clique em atualizar dados ao final da **tela de Pesquisa de Indivíduos** e continue o preenchimento da aba *Dados Pessoais* de forma apropriada.

10 - Clique em *Salvar*. Você será redirecionado para a aba Características do Indivíduo.

11 - Essa aba corresponde à antiga aba de detalhes do envolvido, mas possui alguns campos novos e alguns campos que antes só aceitavam um valor passaram a ser multivalorados. É o caso, por exemplo, dos campos cicatriz e amputação. Veja, na figura a seguir, a nova **Tela de Características do Envolvido** com algumas das mudanças destacadas.

dos

Armas

ss e

es

ntos

ais

Fogo

os

as

de

izadas

ciais

de

ncia

ãos /

os

inais

registro

Dados Gerais	Dados Pessoais	Características do Indivíduo	Justificativa de Uso de Algemas	Detalhes do Desaparecimento
Envolvido sendo editado: 1 - TREINAMENTO 171 (DESAPARECIDO(A))				
Peso Est.: * <input type="text"/> Kg	Alt. Est.: * <input type="text"/> cm	Estrabismo: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Calvície: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Tipo de Cabelo: * <input type="text"/>	Cor do Cabelo: * <input type="text"/>			
Cor de Olhos: * 0100 AZUL (0100)	Defeito Físico: * <input type="text"/>			
Cicatriz: * <input type="text"/>	<input type="button" value="Inserir"/>	<input type="button" value="Excluir"/>		
	<input type="button" value="Excluir Tudo"/>			
Deficiência Audio-Visual: * <input type="text"/>	<input type="button" value="Inserir"/>	<input type="button" value="Excluir"/>		
	<input type="button" value="Excluir Tudo"/>			
Amputação: * <input type="text"/>	<input type="button" value="Inserir"/>	<input type="button" value="Excluir"/>		
	<input type="button" value="Excluir Tudo"/>			
Deformidade: * <input type="text"/>	<input type="button" value="Inserir"/>	<input type="button" value="Excluir"/>		
	<input type="button" value="Excluir Tudo"/>			
Identificação Dactiloscópica				
Mão Direita				
Polegar: T1 N11 D1		Indicador: T2 N22 D2	Médio: T3 N33 D3	
Anular: T4 N44 D4		Mínimo: T5 N55 D5		
Mão Esquerda				
Polegar: T6 N66 D6		Indicador: T7 N77 D7	Médio: T8 N88 D8	
Anular: T9 N99 D9		Mínimo: T0 N00 D0		
Tatuagem *				
Tipo de Tatuagem: <input type="text"/>		Parte do Corpo: <input type="text"/>		
<input type="button" value="Inserir"/>				
Tipo de Tatuagem Parte do Corpo				
Acessórios *				
Tipo de Acessório: <input type="text"/>		Parte do Corpo: <input type="text"/>		
<input type="button" value="Inserir"/>				
Tipo de Acessório Parte do Corpo				
Dados Comportamentais				
Sofrimento Mental: * <input type="text"/>		Detalhamento Outros: <input type="text"/>		
Faz Uso de Bebidas Alcoólicas? * <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		Faz Uso de Substâncias Tóxicas? * <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Faz Uso de Medicamentos Controlados? * <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		Apresenta Histórico de Depressão? * <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Informações Complementares: <input type="text"/>				
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>				

Campos antigos que passaram a aceitar mais de um valor

Novos

Figura 3: Tela Características do Indivíduo



Roteiro de Treinamento

REDS - Desaparecimento / Localização de Indivíduos

12 - Para inserir um valor no campo *Cicatriz*, é necessário selecionar um valor e clicar no botão *Inserir* que está ao lado.

13 - Para inserir uma tatuagem, é necessário selecionar o tipo de tatuagem e a parte do corpo onde ela se encontra e em seguida clicar no botão *Inserir* ao lado. Esse procedimento permite inserir todas as tatuagens do envolvido e não somente uma como acontecia anteriormente.

14 - Preencha os demais dados da tela e clique em *Salvar*.

15 - Você será redirecionado para a nova **Tela de Detalhes do Desaparecimento** conforme figura a seguir.

Armas
As
s e
s
ntos
is
Fogo
os
s
e
zadas
iais
de
ncia
rios /
os
nais
registro

Pessoais do Indivíduo Uso de Algemas Desaparecimento

Envolvido sendo editado:
1 - TREINAMENTO 171 (DESAPARECIDO(A))

É a primeira vez que o cidadão se ausenta? * Sim Não

Motivação do Desaparecimento

Existem motivos que justifiquem a sua saída do lar? * Sim Não

Qual(is)?

Complemento da Motivação:

Existe algum conflito intra-familiar? * Sim Não

Qual(is)?

Qual o local em que a pessoa foi vista pela última vez? *

Qual a data/hora em que a pessoa foi vista pela última vez? * ddmmaaaa hhmm

Quem viu o ausente pela última vez? *

Sabe a roupa que a pessoa estava usando na última vez em que foi vista? * Sim Não

Detalhes da Roupa:

Foram visitados Hospitais, Instituto Médico Legal e pessoas próximas? * Sim Não

Quais os meios de transporte frequentemente utilizados pelo ausente? *

Sabe o último meio de transporte utilizado pelo ausente? * Sim Não

Qual? * 0200 AUTOMOVEL (0200)

Se souber detalhar o veículo utilizado, cadastre-o na seção Veículos

Quais são os locais frequentados pelo ausente e suas preferências? *

Figura 4: Tela Detalhes do Desaparecimento

16 - Esta tela é destinada ao cadastro de dados importantes para a busca e localização do desaparecido. Portanto, é fundamental que todos os campos sejam preenchidos com muito cuidado e com o máximo de precisão das informações. Todo detalhe é importante.

17 - Todos os dados relativos a veículo que o envolvido estava utilizando, ou documentos e objetos que portava, devem ser cadastrados nas seções específicas de Veículos, Documentos Pessoais, Cheques ou Cartões etc. Para exercitar o cadastro destes itens, na **tela de Detalhes do Desaparecimento**, preencha Sim para a pergunta *Sabe o último meio de transporte utilizado pelo ausente?*, e, para a pergunta *Qual seguinte*, selecione *Automóvel*.

18 - Preencha os demais dados de forma apropriada e clique em *Salvar*.

19 - Os dados completos do Desaparecido foram salvos.

3.1.3 Cadastro de Veículos

1 - Clique no menu *Veículos* e em seguida no botão “+” para inserir um novo Veículo.

2 - Repare na figura a seguir, que para registros de natureza U40000 – PESSOA EXTRAVIADA OU DESAPARECIDA, o campo *Situação do Veículo* não pode ser alterado e o valor UTILIZADO PELO DESAPARECIDO está sempre selecionado e é obrigatório informar o envolvido que está associado ao veículo.



Figura 5: Tela Veículos

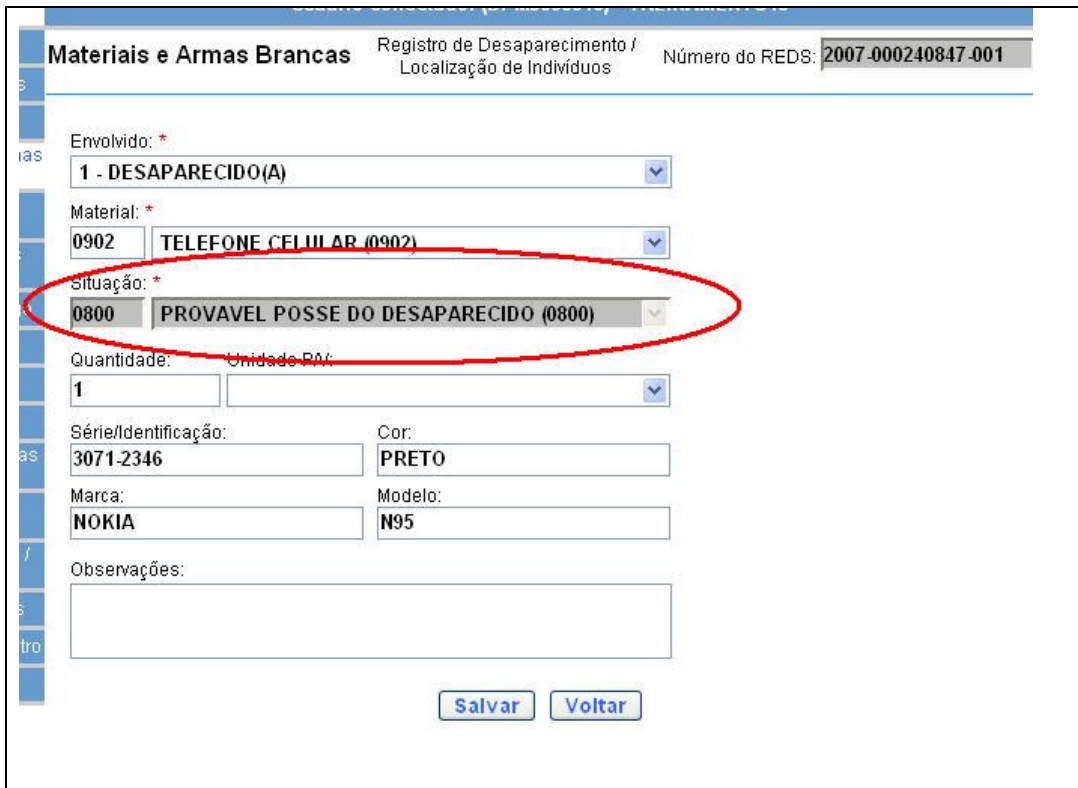
3 - Preencha os dados do veículo. SUGESTÃO: Utilize a tela de Pesquisa de Veículo para pesquisar pelo veículo através da placa GRA1234.

4 - Clique em Salvar.

3.1.4 Cadastro de Materiais e Armas Brancas

1 - Clique no menu *Materiais e Armas Brancas* e em seguida no botão “+” para inserir um novo objeto.

2 - Repare na figura a seguir, que para registros de natureza U40000 – PESSOA EXTRAVIADA OU DESAPARECIDA, o campo *Situação* não pode ser alterado e o valor PROVAVEL POSSE DO DESAPARECIDO está sempre selecionado e é obrigatório informar o envolvido que está associado ao item.



The screenshot shows a web-based form for registering 'Materiais e Armas Brancas'. At the top, it displays 'Registro de Desaparecimento / Localização de Indivíduos' and 'Número do REDS: 2007-000240847-001'. The form fields are as follows:

- Envolvido:** * 1 - DESAPARECIDO(A)
- Material:** * 0902 TELEFONE CELULAR (0902)
- Situação:** * 0800 PROVAVEL POSSE DO DESAPARECIDO (0800) (highlighted with a red oval)
- Quantidade:** 1
- Série/Identificação:** 3071-2346
- Cor:** PRETO
- Marca:** NOKIA
- Modelo:** N95
- Observações:** (empty text area)

At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' and 'Voltar'.

Figura 6: Tela Materiais ou Armas Brancas

3 - Preencha os dados do material e clique em Salvar.

OBSERVAÇÃO: o cadastro de outros itens como Documentos Pessoais ou Cheques/Cartões sofreram modificações similares a de Materiais e o campo de *Situação* só aceita o valor PROVÁVEL POSSE DO DESAPARECIDO e o campo *Envolvido* é obrigatório. Os demais campos continuam inalterados.



Roteiro de Treinamento

REDS - Desaparecimento / Localização de Indivíduos

3.1.5 Encerrando o registro de Desaparecimento

- 1 - Clique no menu *Dados Finais* (ou *Histórico* para BM) e preencha os dados dessa página.
- 2 - Clique no menu *Destinatários e Recibos* e informe um ou mais destinatários e recibos.
- 3 - Clique no menu *Encerrar Registro*. Neste momento você será redirecionado para a **Tela Encerrar Registro**. Clique em *Encerrar Registro* e em seguida *Voltar ao Menu Inicial*

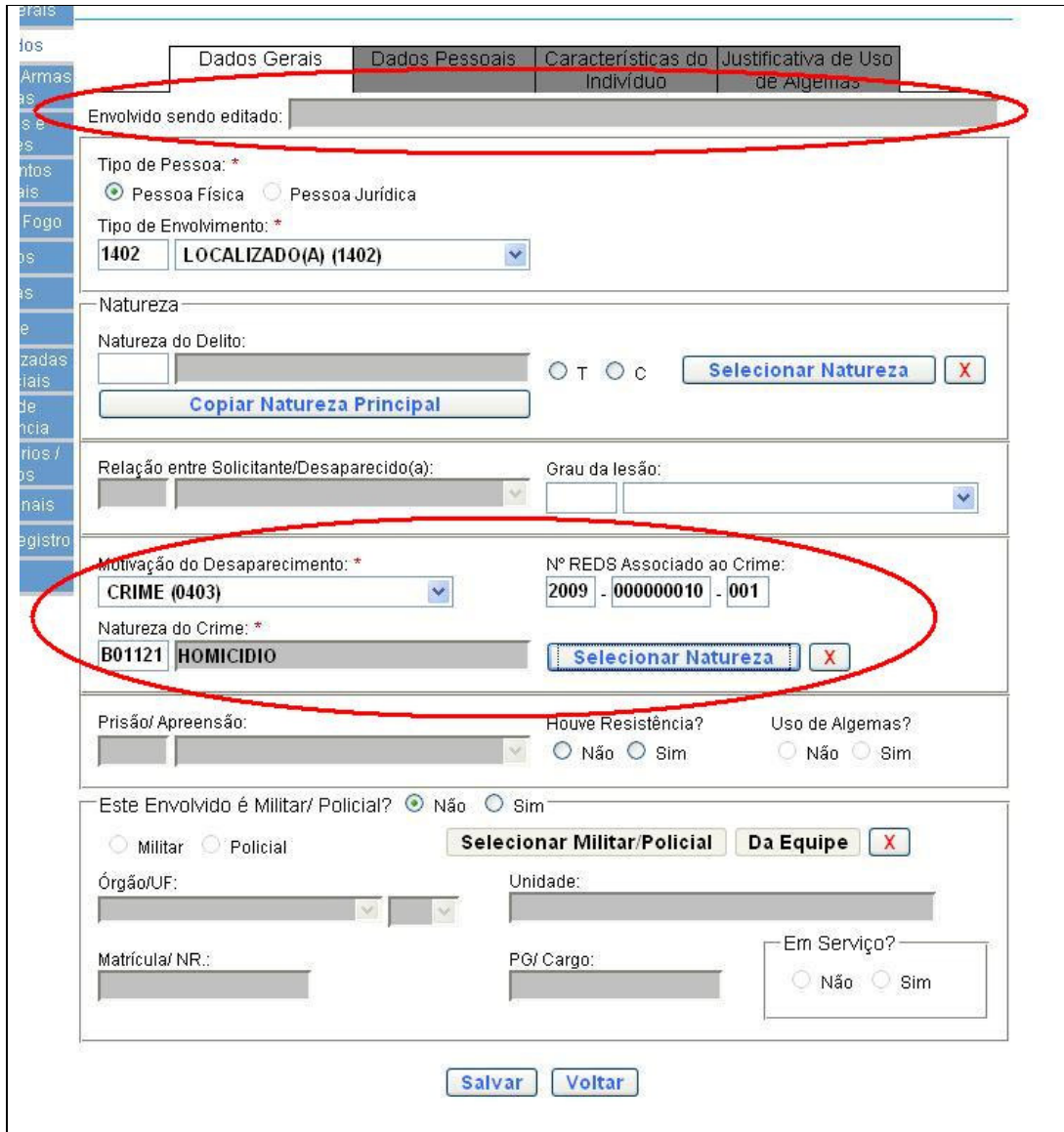
3.2 Registro de Localização

3.2.1 Criando um novo registro de Desaparecimento / Localização

- 1 - Inicie a criação de um novo registro de evento, selecionando como *Tipo de Relatório*: "Registro de Desaparecimento / Localização de Indivíduos" e a *Data/Hora do Fato*.
- 2 - Clique em *Novo*. (Para BM: na mensagem que irá ser exibida sobre a possibilidade da ocorrência fazer parte ou não de um grupo de registros associados, clique em *OK*. Vale ressaltar que um registro de Desaparecimento / Localização poderá ser associado normalmente, mas esse procedimento não faz parte do escopo deste roteiro.)
- 3 - Preencha normalmente os dados da **Tela Atendimento**, selecionando a natureza 'A10000 - PESSOA LOCALIZADA'. (Repare que para esse tipo de relatório, somente as naturezas U40000 e A10000 estarão disponíveis para seleção.) Após clicar em *Salvar*, não se esqueça de anotar o *Número REDS* gerado.
- 4 - Continue o preenchimento dos dados do **Local do Fato**.
- 5 - Na **Tela Itens de Evento**, selecione *Envolvidos*.

3.2.2 Cadastro de Envolvidos

- 1 - Clique no menu *Envolvidos* e em seguida no botão "+" para inserir um novo envolvido. Ao entrar na **Tela Envolvidos**, os usuários irão observar que a divisão da tela em abas está diferente. Serão 4(quatro) abas: *Dados Gerais*, *Dados Pessoais*, *Características do Indivíduo* e *Justificativa de Uso de Algemas/ Imobilização de As* abas *Dados Gerais* e *Dados Pessoais* resultam do desmembramento da antiga aba *Envolvido*. A antiga aba *Detalhes - Autor, Co-autor, Suspeito, Vítima ou Condutor do Veículo* foi renomeada para *Características do Indivíduo* para simplificar seu nome. Veja na figura a seguir:



Dados Gerais | Dados Pessoais | Características do Indivíduo | Justificativa de Uso de Algemas

Envolvido sendo editado: [Campo oculto]

Tipo de Pessoa: *
 Pessoa Física Pessoa Jurídica

Tipo de Envolvimento: *
1402 LOCALIZADO(A) (1402)

Natureza
Natureza do Delito: [Campo oculto] T C **Selecionar Natureza** X
Copiar Natureza Principal

Relação entre Solicitante/Desaparecido(a): [Campo oculto] Grau da lesão: [Campo oculto]

Motivação do Desaparecimento: *
CRIME (0403) Nº REDS Associado ao Crime:
2009 - 000000010 - 001

Natureza do Crime: *
B01121 HOMICIDIO **Selecionar Natureza** X

Prisão/ Apreensão: [Campo oculto] Houve Resistência? Não Sim Uso de Algemas? Não Sim

Este Envolvido é Militar/ Policial? Não Sim
 Militar Policial **Selecionar Militar/Policial** **Da Equipe** X

Órgão/UF: [Campo oculto] Unidade: [Campo oculto]

Matrícula/ NR.: [Campo oculto] PG/ Cargo: [Campo oculto] Em Serviço? Não Sim

Salvar **Voltar**

Figura 7: Tela de Envolvidos - Dados Gerais

2 - Repare que existe um novo campo 'Envolvido sendo editado' que será utilizado para identificar qual é o envolvido que está sendo alterado no momento. Isso irá facilitar o preenchimento de registros que possuem vários envolvidos cadastrados. Esse campo será exibido em todas as abas da **Tela de Envolvidos**. Vale ressaltar que o campo só estará preenchido após os dados do envolvido terem sido salvos na primeira aba.

3 - Preencha a aba de Dados Gerais colocando o tipo de Envolvimento igual a LOCALIZADO(1402).



Roteiro de Treinamento

REDS - Desaparecimento / Localização de Indivíduos

4 - Informe o Motivo do Desaparecimento. Se o motivo informado for CRIME, será obrigatório informar a Natureza do Crime e o Número do REDS, caso exista e seja conhecido, também pode ser informado, mas não é obrigatório.

5 - Preencha os demais dados da forma que lhe convier e clique em *Salvar*.

6 - Interrompa o preenchimento do envolvido momentaneamente, clicando no menu *Encerrar Registro*. Você será redirecionado para a **Tela Encerramento de Registro**. Dentre os alertas exibidos, você verá 1 (um) que é novo:

5.1 Os Dados Pessoais não foram devidamente informados para o(s) seguinte(s) envolvido(s): 1 Por favor, retorne a esta tela e preencha-a adequadamente, clicando aqui: **Ir para Envolvidos**

É necessário realizar o preenchimento correto de todas as abas obrigatórias do indivíduo para que o registro possa ser encerrado. A obrigatoriedade de cada aba depende do tipo de envolvimento do envolvido.

7 - Retorne a **Tela de Envolvidos** para continuar com o cadastro. Após clicar no botão "A", correspondente ao envolvido, clique na aba *Dados Pessoais*.

8 - Clique no botão "Buscar Dados" e selecione o RG "171" na **Tela Pesquisa de Indivíduo**.

9 - Repare que existe um novo campo na tela: *Possui registro de desaparecimento?*. Este campo só será exibido quando o tipo de envolvimento do indivíduo for diferente de desaparecido.

http://10.201.5.2:8888 - Registro de Eventos de Defesa Social - Pesquisa de Indivíduo ...

Pesquisa de Indivíduo

Número do RG: Informe apenas os números.

Nome:

Nome da mãe:

1- Informe o RG do indivíduo OU Informe o nome do indivíduo e, se desejar, Informe o nome da mãe do indivíduo
2- Clique em "Pesquisar"
3- Selecione o indivíduo desejado clicando em "Atualizar Dados"

Dados do Indivíduo

Número do RG:

Nome:

Apelido(s):

Data de Nascimento:

Nome da mãe:

Nome do pai:

Sexo:

Cúrtis:

Cor de Olhos:

Nacionalidade:

Naturalidade/UF: RJ

Possui registro de desaparecimento?

Dados do(s) mandado(s) de prisão

Mandado de prisão válido na data do evento?

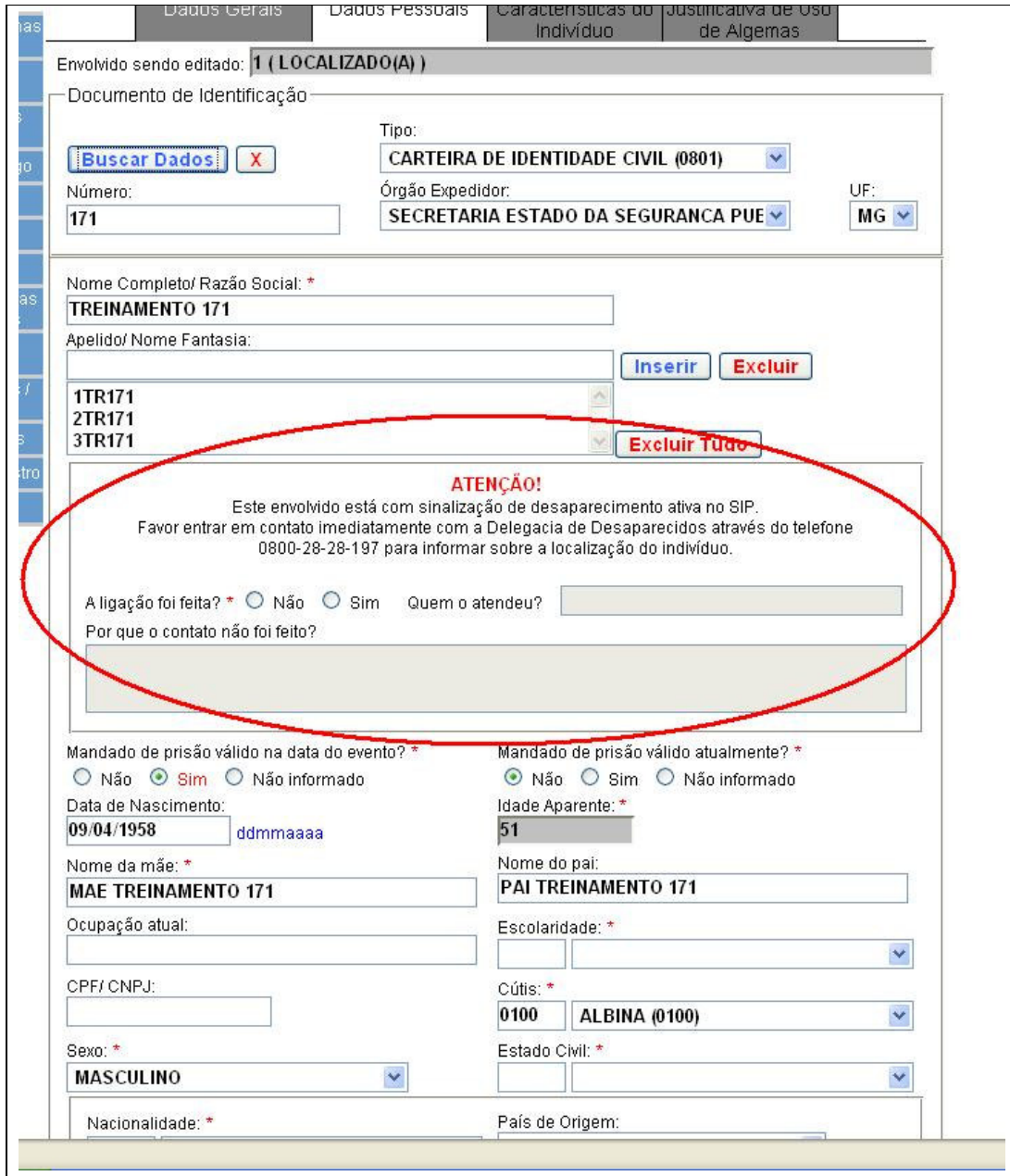
Mandado de prisão válido atualmente?

Concluído

Figura 8: Tela Pesquisa de Indivíduo

10 - Clique em atualizar dados ao final da **tela de Pesquisa de Indivíduos**.

11 - Sempre que o tipo de envolvimento do indivíduo for *Localizado*, ou o campo *Possui registro de desaparecimento* for *Sim* e o envolvimento não for *Desaparecido*, o sistema exibirá um alerta para que o usuário entre em contato com a Delegacia de Desaparecidos e informe o nome da pessoa que o atendeu ou o porquê de não ter realizado o contato. Veja um exemplo da tela a seguir:



Envolvido sendo editado: **1 (LOCALIZADO(A))**

Documento de Identificação

Buscar Dados X

Tipo: CARTEIRA DE IDENTIDADE CIVIL (0801)

Número: 171

Órgão Expedidor: SECRETARIA ESTADO DA SEGURANCA PUE

UF: MG

Nome Completo/ Razão Social: *
TREINAMENTO 171

Apelido/ Nome Fantasia:

Inserir Excluir

1TR171
2TR171
3TR171

Excluir Tudo

ATENÇÃO!
Este envolvido está com sinalização de desaparecimento ativa no SIP.
Favor entrar em contato imediatamente com a Delegacia de Desaparecidos através do telefone
0800-28-28-197 para informar sobre a localização do indivíduo.

A ligação foi feita? * Não Sim Quem o atendeu?

Por que o contato não foi feito?

Mandado de prisão válido na data do evento? * Não Sim Não informado

Mandado de prisão válido atualmente? * Não Sim Não informado

Data de Nascimento: 09/04/1958 ddmmaaaa

Idade Aparente: * 51

Nome da mãe: * MAE TREINAMENTO 171

Nome do pai: PAI TREINAMENTO 171

Ocupação atual:

Escolaridade: *

CPF/ CNPJ:

Cúpis: * 0100 ALBINA (0100)

Sexo: * MASCULINO

Estado Civil: *

Nacionalidade: * País de Origem:

Figura 9: Tela Dados Pessoais

12 - Continue o preenchimento da aba *Dados Pessoais* de forma apropriada e clique em *Salvar*.

3.2.3 Encerrando o registro de Desaparecimento

- 1 - Clique no menu *Viaturas* e informe uma ou mais viaturas
- 2 - Clique no menu *Equipe* e informe um ou mais integrantes da equipe.
- 3 - Clique no menu *Dados Finais* (ou *Histórico* para BM) e preencha os dados dessa página.

- 4 - Clique no menu *Destinatários e Recibos* e informe um ou mais destinatários e recibos.
- 5 - Clique no menu *Encerrar Registro*. Neste momento você será redirecionado para a **Tela Encerrar Registro**. Clique em *Encerrar Registro* e em seguida *Voltar ao Menu Inicial*

3.3 Prováveis Localizações de Desaparecidos

- 1 - Clique no menu *Prováveis Localizações de Desaparecidos* e a seguinte tela será exibida:



Registro de Eventos de Defesa Social - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

REDS - Registro de Eventos de Defesa Social
SIDS - Sistema Integrado de Defesa Social - (Ambiente de Homologação)

Menu Inicial
Consultas
Meus Eventos
Prováveis Localizações de Desaparecidos
Sair

Prováveis Localizações de Desaparecidos

- Para confirmar a localização do indivíduo e registrá-la, clique em
- Caso não se trate de uma localização, clique em para registrar o motivo de não se tratar da pessoa com sinalização de desaparecimento.

Registros que aparecem envolvidos com sinalização de desaparecimento no SIP

	Número do REDS	Data Hora do Fato	Natureza Principal	Endereço do Fato	Nome do Envolvido	Envolvimento	
<input type="button" value="Ver"/>	2008-000000162-001	05/08/2008 15:00	(B01129) LESAO CORPORAL	RUA BAHIA 41, CENTRO	FELISBERTO AMARAL	TESTEMUNHA	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Ver"/>	2008-000007813-001	14/09/2008 22:00	(B01121) HOMICIDIO	RUA CRISTINA 458, SANTO ANTONIO	ADALBERTO FERRAZ	VÍTIMA	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Done

Figura 10: Tela de Prováveis Localizações de Desaparecidos

- 2 - Clique no comando *Ver* para visualizar os dados do indivíduo e contrastar se eles conferem com os dados de algum desaparecido cadastrado na delegacia.
- 3 - Primeiro simule que após analisar os dados, você constatou que o indivíduo que apareceu na ocorrência do REDS realmente era o mesmo que estava com registro de desaparecido. Então, para confirmar a localização do indivíduo clique no “✓” (check) e isso fará com que o indivíduo seja removido da lista e enviará uma sinalização de localização ao PCNet.
- 4 - Em seguida, simule um caso de engano, que, por exemplo, foi selecionado um indivíduo homônimo, e, portanto, o indivíduo não é o mesmo que está desaparecido e então, não se trata de uma localização. Para cancelar a provável localização, clique no botão “X” e você será redirecionado para a página a seguir:

The screenshot shows a web browser window titled "Registro de Eventos de Defesa Social - Mozilla Firefox". The page header includes the SIDS logo and the text "REDS - Registro de Eventos de Defesa Social" and "SIDS - Sistema Integrado de Defesa Social - (Ambiente de Homologação)". The main content area is titled "Prováveis Localizações de Desaparecidos". A sidebar on the left contains navigation links: "Menu Inicial", "Consultas", "Meus Eventos", "Prováveis Localizações de Desaparecidos" (highlighted), and "Sair". The main content area displays the following information:

Provável Localização

Número REDS: 2008-000000162-001
Data Hora do Fato: 05/08/2008 15:00
Natureza Principal: (B01129) LESAO CORPORAL
Nome do Envolvido: FELISBERTO AMARAL
Envolvimento: TESTEMUNHA

Motivo da Localização Não se Confirmar

Below the text input field, there are two buttons: "Salvar" and "Voltar".

Figura 11: Tela de Prováveis Localizações de Desaparecidos - Motivo

- 5 - Informe um motivo e clique em Salvar.
- 6 - Essa ação removerá o indivíduo da lista.